



2010
Fegobel
FEIRA GOIANA DA BELEZA

A MELHOR FEIRA
DE COSMÉTICO
DO CENTRO OESTE

28 DE FEVEREIRO E 01 DE MARÇO
CENTRO DE CONVENÇÕES DE GOIÂNIA

REGULAMENTO – FEGOBEL 2010

Aos Senhores patrocinadores e expositores, solicitamos a colaboração e a compreensão de todos para o bom andamento dos nossos trabalhos, bem como, informarmos a programação completa e o horário de funcionamento.

1. HORÁRIO DO EVENTO E CONGRESSOS

1.1 - DIA 28/02/10 – DOMINGO

- Abertura da Feira às 8:30h e encerramento às 19:00h.
- Congresso de Cabeleireiro às 9h – Vide programação.
- Encontro Científico de Estética às 9h – Vide programação.
- Seminário de Manicure às 9h – Vide programação.

1.2 - DIA 01/03/10 – SEGUNDA FEIRA

- Abertura da Feira às 8:30h e encerramento às 19:00h.
- Congresso de Cabeleireiro às 9h – Vide programação.
- Encontro Científico de Estética às 9h – Vide programação.
- Seminário de Manicure às 9h – Vide programação.

2. PATROCINADORES – HORÁRIOS DE PALCO.

2.1 - Conforme programação previamente estabelecida entre as partes, as quais constam no folder de divulgação, solicitamos o maior rigor quanto às apresentações no palco, visando iniciarmos e terminarmos dentro do horário programado em respeito ao público presente. Fica desde já estabelecido que o início será o exposto na programação com qualquer número de pessoas dentro do teatro, ou seja, Cabeleireiro, Esteticista ou Manicure. O término não poderá ultrapassar o horário máximo combinado no contrato. Caso haja atraso por motivo da organização do evento, o horário começará quando da solução do problema e o término dentro do prazo estabelecido no contrato, cumprindo assim o prazo de tempo da cota de uso da arena.

2.2 - Toda a apresentação e qualquer produção extra de palco e equipamentos, serão de responsabilidade da Empresa patrocinadora.

2.3 - A entrada do camarim para o palco de cabeleireiros, só será permitida pelo elevador de serviço exposto atrás do teatro Rio Vermelho no prazo de 2 horas antes da apresentação de cada empresa no palco. Fica proibida a entrada no camarim pela porta principal do teatro. Solicitamos informar a organização, por escrito até 25/02/10 quais são as pessoas que

estarão autorizadas a entrar no camarim da empresa no dia da apresentação. A segurança não permitirá a entrada de pessoas que não estejam relacionadas na lista enviada por vossas senhorias ou previamente autorizada.

2.4 - Toda a coordenação e supervisão de palco e camarim serão feitas pelo Sr. Marcelino Lucena o qual deverá ser informado de qualquer situação, bem como de autorização extra.

3.LOCUTOR OFICIAL.

Serão contratados, pela organização do evento os locutores que estarão dentro do Teatro Rio Vermelho, Auditório Lago Azul e Sala VIP para ajudar nas apresentações das Empresas nos congressos de cabeleireiros, manicure e estética, caso seja necessário, ficando a critério de cada responsável pela empresa à utilização do mesmo.

4.SEGURANÇA.

4.1 - A segurança para todo o evento está posicionada para o melhor andamento das atividades em toda a área da Fegobel, tendo como chefe de segurança o Sr. Elvis.

SEGURANÇA NOTURNA NA FEIRA

4.2 - Haverá segurança noturna em toda a área da feira, contratada pela organização do evento, sendo assim não haverá necessidade de contratar segurança extra para o local, pois estaremos trabalhando com três seguranças noturnos. Caso a empresa de vossa senhoria queira colocar segurança particular, solicitamos comunicar por escrito a nossa organização, expondo o nome e horário de trabalho do mesmo.

5.CRACHÁS

5.1 - Será obrigatória a utilização de crachás pelos expositores em toda área do evento, devidamente identificados contendo o nome da pessoa e Empresa. A segurança deverá barrar qualquer pessoa não identificada para entrar na Feira pela manhã, na área de exposição. Esclarecemos que o crachá deverá ser utilizado somente pela pessoa exposta no mesmo, ficando desde já estabelecido que a segurança deverá recolher o crachá utilizado indevidamente.

5.2 - Solicitamos retirar no dia 27/02/10 sábado até as 19:00h na Secretária do evento, os crachás necessários para o pessoal que trabalharão nos estandes. Cada estande de 12 m² terá direito a três crachás.

6. MODELOS.

A Fegobel terá parceria com algumas agencias de modelos. Favor solicitar informações pelo e-mail da fegobel@fegobel.com.br

7. MONTAGEM DO STAND – FEIRA

7.1 - A montagem dos estandes está na responsabilidade da Empresa especializada ARPROM que iniciará quatro dias antes do evento e terminará no dia 27/02/10 sábado às 12h.

7.2 - Ficando desta forma estabelecida que as 14:00h de sábado dia 27/02/10 toda a área da feira estará liberada para colocação de mercadorias e decoração dos estandes pelos expositores até às 21h.

7.3 - Caso seja feita à opção de montagem por outra montadora que não seja a oficial, informamos que haverá taxa de identificação de R\$ 100,00 (cem reais) por crachá para qualquer pessoa ou montadora indicada e comunicada a esta organização por escrito ou que esteja com contrato devidamente assinado pela empresa solicitante.

7.4 – Não será permitida pela organização do evento a entrada de pessoa de qualquer montadora que não esteja identificada com o crachá fornecido pela organização do evento.

7.5 – Não haverá exceção para este idem, visto o grande numero de pessoas estranhas que circulam nesta área nos dias de montagem.

7.6 – Os crachás poderão ser retirados na organização do evento no escritório central da mesma, dez dias antes do inicio da montagem.

8.SOM NOS STANDS

8.1 - Na Fegobel 2009 à organização do evento tentou NOVAMENTE, organizar o uso do som com regras claras e por todas as maneiras possíveis tentamos controlar o som com pedidos diretos aos responsáveis pelo stand, situação que não obtivemos a colaboração.

Mediante os fatos e considerando que a área comercial foi prejudicada novamente, com diversas reclamações, decidimos **LIMITAR O SOM DE BAIXA POTENCIA PARA LOCUÇÃO DE PALCO E MUSICA AMBIENTE.**

8.2 - Desta forma, fica expressamente proibido a instalação de equipamentos sonoros de alta potencia para execução de musica ou som de locução nos stands.

8.3 – Todas as caixas de som deverão estarem dentro dos stands, não será permitido caixa fora da área demarcado pela metragem do espaço de cada empresa.

Esperamos que com esta definição da organização do evento, seja possível uma colaboração entre todos os parceiros, bem como também possamos ter uma convivência amistosa, deixando um clima de alegria e satisfação entre todos, pois este é o nosso objetivo principal, a comunicação entre clientes e fornecedor.

9.VENDA DE INSCRIÇÕES

Informamos que só será permitida a venda das credenciais no dia do evento pela Secretaria. Solicitamos aos colaboradores, prestarem conta de todas as credenciais até o dia 27/02/100 sem falta.

10. HOTEL OFICIAL DO EVENTO

O Hotel Papillon, oficial do evento, estarão com preços especiais para os participantes.

11. RECOMENDAÇÕES GERAIS

11.1 - Os portões para os participantes do congresso abrirão às 08:15h e para entrada do público em geral está previsto para as 08:30h, sugerimos aos expositores posicionarem nos estandes às 08 horas.

11.2 - Solicitamos a compreensão de vossas senhorias no sentido de começarem as demonstrações nos stands a partir das 10 horas.

11.3 - Quanto ao material para sorteio, solicitamos enviar ao Sr. Marcelino, pois será feito em ficha específica para tal.

11.4 - Todo e qualquer objeto pequeno dentro dos stands deverão ser guardados quando do fechamento do mesmo.

Solicitamos observar a regra para entrada do camarim com bastante atenção.

Esperamos a colaboração de todos, bem como, desejamos que todos tenham uma grande e lucrativa participação na Feira com a Graça de Deus.

Qualquer dúvida, entrar em contato com Marcelino (62) 8418.8222 ou Márcio 9602.5163.

Atenciosamente,

Márcio Sant' Ana & Marcelino Lucena
Coordenação Geral.

REALIZAÇÃO:

